



---

---

# תפקיד המעסיק בחיסכון הפנסיוני

---

---

יוני 2015



# המעסיק בחיסכון הפנסיוני

---

- ✓ מתן זכות בחירה לעובד;
- ✓ חובת הפקדה לחיסכון פנסיוני;
- ✓ דיווח ובקרה אחר אופן קליטת הכספים;



# דיווח על תשלומים לקופת גמל

---

דיווח תקין על הפקדות לגוף מוסדי חיוני לרישום  
תקין של זכויות העובד בקופת הגמל

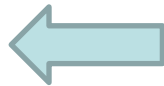
# בעיות מרכזיות במצב הקיים

---

- שימוש נרחב ברשימות נייר ושיקים
- היעדר סטנדרטיזציה בדיווח (למעט מס"ב)
- היעדר קשר בין הדיווח לבין אופן הפקדת הכספים
- היעדר משוב מגוף מוסדי למעסיק על אופן קליטת כספים

# עיקרי התקנות

## ▪ מעסיקים



✓ הרחבת פרטי המידע המדווחים

✓ מעבר לדיווח ממוכן בלבד

✓ דיווח במבנה אחיד

## ▪ מוסדיים

✓ חובת מתן משוב על אופן קליטת הדיווח

# תיאור התהליך

דיווח שוטף לגוף מוסדי

בחלוף 3 שעות

היזון חוזר ראשוני

בחלוף 3 ימי עסקים

היזון חוזר מסכם

היזון חוזר מסכם  
שבועי/חודשי/שנתי

# יתרונות למעסיקים

---

□ ייעול הליך העברת ההפקדות

□ חיסכון בזמן

□ מעקב ובקרה



# תחילה ואכיפה

---

- ✓ מעסיקים של למעלה מ-10 עובדים – ינואר 2016
- ✓ שאר המעסיקים – ינואר 2017



# הפרטים הנדרשים

- ✓ פרטי התשלום לקופת הגמל;
- ✓ פרטי העובד;
- ✓ גובה השכר לפיו חושבו התשלומים;
- ✓ שיעור ההפקדה לכל אחד ממרכיבי החשבון;
- ✓ סכום ההפקדה לכל אחד ממרכיבי החשבון;
- ✓ דיווח על הפסקת הפקדות;
- ✓ תשלומים פטורים;

