



חוזר לקוחות | אוקטובר 2017

כולל 09 עמודים

תוכן העניינים

2	עדכון הטבלאות הכלליות.....
2	מס הכנסה.....
2	ביקורת סוף שנה 2017.....
7	תקנות מס הכנסה זיכוי בעד נטול יכולת זיכוי בעד הוצאות בשל החזקת קרוב במוסד.....
7	דיני עבודה ונושאים נוספים.....
7	מסירה אלקטרונית של תלוש השכר.....
8	עדכון ממשק מעסיקים – גרסת נובמבר 2017.....
8	מן העיתונות.....
9	פרסומים נוספים.....

בברכה,

הר-גל שכר נוכחות ומשאבי אנוש

ט.ל.ח



עדכון הטבלאות הכלליות

לקוחות יקרים,

בתאריך ה-16/10/2017 נשלח אליכם באמצעות אתר האינטרנט של הר-גל קובץ לעדכון אוטומטי של טבלאות כלליות.

1. אין לסיים את עיבוד חודש אוקטובר 2017 לפני עדכון הטבלאות.
2. כל מי שלא קיבל את הדואר האלקטרוני בדבר עדכון הטבלאות באמצעות אתר האינטרנט של הר-גל, מתבקש לפנות למזכירות הר-גל.

מס הכנסה

ביקורת סוף שנה 2017

כמידי שנה, לפני תום שנת המס, עליכם לבצע ביקורת סוף שנה. מטרת הביקורת הן כדלקמן:

- א. לוודא שישנה התאמה בין נתוני טופסי 102 החודשיים לבין נתוני טופס 126 חלק א' – שימו לב, קיים דוח עזר מובנה במערכת המסייע בביצוע ההתאמה.
- ב. להשלים פרטי עובדים חסרים ו/או לתקן פרטי עובדים שגויים.

דגשים:

- עליכם לוודא שבצעתם לפחות פעם אחת עיבוד שכר מלא לכל העובדים החודש.
- להזכירכם, ניתן לבצע עיבוד סוף שנה גם לאחר שבצעתם עיבוד שכר מלא עם נעילת נתוני שכר.



הנחיות לביצוע:

ביצוע ביקורת סוף שנה יעשה ע"פ סדר הפעולות הבא:

- ✓ עדכון טבלאות סוף שנה.
- ✓ עיבוד סוף שנה לביקורת.
- ✓ הדפסת דוח 126 א'.
- ✓ בדיקת התאמה של דוחות 102 לדוח 126 חלק א'.
- ✓ תיקון והשלמה של פרטי עובדים שגויים או חסרים.

עדכון טבלאות סוף שנה

מהתפריט הראשי **עליכם לבחור** : תפריט טבלאות < טבלאות סוף שנה < עדכון פרטים כלליים.
בשלב זה נפתח תפריט הכולל ארבע טבלאות :

- ✓ עדכון כללי
- ✓ עדכון פרטי מעסיק
- ✓ טבלת נתוני 126 חלק ב'
- ✓ סוף שנה 3 – שורה ראשונה

טבלת עדכון כללי – יש לעדכן את הגדרת מיון הדפסת טופס 106.

טבלת עדכון פרטי המעסיק – יש לעדכן את פרטי שם החותם ותפקידו.
שימו לב, במידת הצורך עדכון הנתונים הינו **בדף 1 בלבד**.
דף 2 הוא לשימוש הר-גל בלבד.
בעת השלמת העדכון יש לצאת מהטבלה תוך ביצוע שמירת הנתונים.

טבלת סוף שנה 3 – שורה ראשונה
הכניסה לטבלה מתבצעת ע"י בחירת:

תפריט טבלאות < טבלאות סוף שנה < עדכון פרטים כלליים < טבלת סוף שנה 3 – שורה ראשונה

עם פתיחת הטבלה מתקבל חלון שבו יש לעדכן שלושה נתונים:

- ✓ "שנת מס" -יש להקיש בשדה זה את הערך **16** (שנת 2017).
- ✓ "שם אחראי"
- ✓ "שם מעביד"



עם השלמת העדכון יש לצאת מהטבלה תוך ביצוע שמירת הנתונים.
בתום שלב עדכון טבלאות סוף שנה כמפורט לעיל, ניתן לעבור לשלב העיבוד.

עיבוד סוף שנה לביקורת

העיבוד יופעל לאחר ביצוע עיבוד שכר מלא. ההתייחסות לחודש השוטף, לעניין ההתאמה, תתבסס על טופס 102 שהופק בעיבוד השכר האחרון. מהתפריט הראשי יש לבחור: עיבודים < עיבודים נוספים < עיבודי סוף שנה < דו"ח ביקורת 126. בשלב זה נפתח חלון שבו מוצג החודש להרצת השלב. ניתן לבחור את החודש השוטף או חודש כלשהו. יש להקיש על כפתור "אישור".

הדפסת דוח 126 חלק א'

בתום העיבוד, יש להדפיס דוח 126 חלק א', הכולל גם עובדים להם חסרים פרטים. כאשר העיבוד בוצע בגין החודש השוטף: במקרה זה תוכלו למצוא את טופס 126 חלק א' שהופק באמצעות:

דוחות < הדפסת דוחות מעיבוד שכר מלא < דוחות סוף שנה < דו"ח 126 חלק א'.
כאשר העיבוד בוצע עבור אחד החודשים הקודמים
תוכלו למצוא את טופס 126 חלק א' באמצעות:

דוחות < הדפסת דוחות מעיבוד שכר מלא < דוחות משוחזרים.

בשלב זה נפתח חלון ובו יש להקליד את החודש שבגינו בוצע העיבוד ולהקיש על כפתור "פתח" בתחתית החלון.

לפניכם נפתח חלון חדש ומכאן שוב יש לבחור:

דוחות סוף שנה < דו"ח 126 חלק א'

הערה חשובה: נתונים של תתי מפעל בעלי תיקי ניכויים זהים יסוכמו לטופס 126 חלק א' מרוכז שיופק בתת המפעל הראשון של אותו תיק ניכויים.



דוחות בקרה

כניסה לתפריט דוחות <<הדפסת דוחות מעיבוד השכר המלא >> דוחות נוספים/דוחות

מיוחדים/דוחות ביקורת

4.1 דוח חריגים - מופיע אחרי טופס 126 חלק א'. הדוח מפרט את הסיבות להפרשים בין טופס 102 לבין טופס 126 חלק א' כגון: מס הכנסה שלילי וכו'. כמו כן מופיעה רשימה של עובדים חסרי מספר תעודת זהות.

4.2 דוח ביקורת סיכומים - הדוח מופיע אחרי דוח החריגים. הדוח מפרט את הסיכומים של הסמלים במערכת הר-גל ומפרט את השדות הנוספים שהופיעו בחלקו התחתון של טופס 126 חלק א'.

הערה: החל משנת המס 2009 רשות המיסים אינה דורשת לצרף את טופס 126 חלק א' וחלק ב' בעת משלוח טופס הצהרה.

תיקון והשלמה של פרטי עובדים שגויים או חסרים

במסגרת הפקת טופס 126 חלק א', המערכת מפיקה דוח חריגים המכיל בין היתר גם את רשימת העובדים שפרטיהם אינם מלאים.

יש לדאוג לקבל את הפרטים החסרים, תוך שימת דגש על עובדים שעזבו או שיעזבו עד סוף השנה, ולהשלימם במערכת לפני העיבוד הסופי של משכורת **דצמבר 2017**.



תקנות מס הכנסה זיכוי בעד נטול יכולת זיכוי בעד הוצאות בשל החזקת קרוב במוסד

תקנות מס הכנסה זיכוי בעד נטול יכולת זיכוי בעד הוצאות בשל החזקת קרוב במוסד מקנות ליחיד תושב ישראל זיכוי בעד הוצאות החזקת קרוב במוסד לפי סעיף 44 לפקודה או נקודות זיכוי בעד נטול יכולת לפי סעיף 45 לפקודה. קבלת הזיכוי מותנה בכמה דרישות על פי התקנות. ערב תיקון התקנות נדרש היחיד, כדי לעמוד בתנאי התקנות, להגיש בקשה לפקיד השומה בצירוף תעודה רפואית של המזכה ערוכה לפי טופס א' שבתוספת לתקנות ומסמכים נוספים להוכחת הוצאות החזקתו במוסד של נטול היכולת אם הבקשה שהוגשה היא בשל החזקת קרוב במוסד. נוסף על כך, היה על המבקש להגיש הודעות שונות לפקיד השומה בקשר למזכה. דרישות אלו בוטלו במסגרת תיקון לתקנות מיום 3.10.2017 ולחלופין נקבע כי על היחיד להגיש בקשה לפקיד השומה ולצרף לה מסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות, להנחת דעתו של פקיד השומה.

דיני עבודה ונושאים נוספים

מסירה אלקטרונית של תלוש שכר

בשעה טובה ומוצלחת פורסמו [תקנות הגנת השכר \(דרכים מיוחדות למסירת תלושי שכר\)](#). [התשע"ז-2017](#). התקנות קובעות כי מעסיק ראשי למסור לעובד תלוש שכר שלא בדרך של דפוס אלא באחת או יותר מדרכי המסירה המיוחדות המפורטות, אם העובד הסכים בכתב [לונתר](#) על קבלת התלוש בדרך של דפוס ושהתלוש יימסר לו בדרך שהעמיד המעסיק לרשותו. בכפוף לכך שבכל אחת מהדרכים התלוש ניתן להדפסה:

1. שליחת התלוש לכתובת דואר אלקטרוני מטעם המעסיק, באמצעות מערכת הדואר האלקטרוני.
 2. באמצעות אתר אינטרנט מאובטח מטעם המעסיק שאליו יכול העובד להיכנס עם סיסמה אישית ראשונית שמסר לו המעסיק, ושב ויכול לצפות בתלוש השכר.
- "אתר אינטרנט מאובטח מטעם המעסיק" הוא אתר אינטרנט המשמש את המעסיק שמתקיימים בו שני אלה: א. מאפשר גישה למידע השמור בו לעובד לאחר שהעובד זוהה באופן אישי. ב. נוקט באורח סדיר, אמצעי הגנה סבירים מפני חדירה אליו ומפני שיבוש



מערכת הר-גל ערוכה למתן פתרונות מתקדמים למסירה אלקטרונית של תלוש השכר בכפוף להנחיות ותנאי התקנות.

הפתרון יינתן באפשרויות הבאות:

- ✓ במסגרת מערכת הגל-נט – מערכת גל-נט הנה מערכת אינטרנטית מבית הר-גל מתקדמת וחדשה המאפשרת צפייה, עדכון פרטי עובד וניהול תהליכים חוצי ארגון.
- ✓ במסגרת מערכת הר-גל – שליחה במייל.

לקוחות המעוניינים בפרטים נוספים והצעת מחיר, נא לפנות למייל shay@haragl.co.il

עדכון ממשק מעסיקים – גרסת נובמבר 2017

הרינו לעדכנכם כי בשבוע האחרון החלו היצרנים והמסלקה הפנסיונית לפרסם הודעות בדבר היערכות לגרסה חדשה של הממשק מעסיקים. שנכנסת לתוקף ב- 26.11.2017.

יישום בהר-גל

אנו נערכים ליישום כלל הנחיות והשינויים בממשק המעסיקים במערכת הר-גל הנתאם להוראת משרד האוצר.

במסגרת גרסת מערכת ותוכניות שיופצו בחודש נובמבר תהיה תמיכה מלאה לשינויים. נדגיש כי השינויים הם במבנה הקובץ ולא נדרשת היערכות של חשב/ת השכר במערכת השכר.

מן העיתונות

- תוכנית חדשה של המועצה הלאומית לכלכלה מקדמת את הפחתת המס לשכירים. [«לצפייה בכתבה שפורסמה ב- גלובס»](#)



פרסומים נוספים

- משרד החינוך פרסם חוזר בדבר מיזוג רכיבי שכר בחטיבה העליונה החל מחודש ספטמבר 2017 .
[«לצפייה בחוזר משרד החינוך»](#)
- הממונה על השכר במשרד האוצר פרסם חוזר בדבר גמול השתלמות - קורסים שהוכרו על ידי הוועדה שליד משרד החינוך.
[«לצפייה בחוזר משרד האוצר»](#)
- הממונה על השכר במשרד האוצר פרסם חוזר בדבר רופאים תוספת תפוקה בבתי חולים – עדכון.
[«לצפייה בחוזר משרד האוצר»](#)