

כתב הסכמה והתחייבות (שירותי השתלת מיקוד)

- חברת דואר ישראל בע"מ (להלן "דואר ישראל") תבצע לפי בקשת חברת _____ (להלן "החברה") שירותי השתלת מיקוד ברשומות הנמענים של החברה לצורך משלוח דואר (להלן "השירות"), הכל לפי החלטת דואר ישראל ובכפוף להתחייבויות והצהרות החברה כלהלן:

1. הצהרות והתחייבויות החברה

- 1.1 החברה מצהירה כי אין מניעה חוקית, עסקית, מקצועית או אחרת המונעת או עלולה למנוע ממנה את קיום כל מחייבויותיה לפי חוזה זה במלואן.
- 1.2 החברה מתחייבת כי בכל הקשור להסכם זה תפעל בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, חוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982 והתקנות שהותקנו מכוחם.
- 1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.2 לעיל, החברה מצהירה כי כל המידע הכלול ברשומות שבקובץ נאסף ומועבר לחברת הדואר לשם מתן השירות על-ידה כדין, לרבות בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ככל שרלבנטיות.
- 1.4 החברה מתחייבת כי הקובץ יעמוד בדרישות **שנספח א'**.
- 1.5 החברה מתחייבת לבדוק את תקינות הקובץ המיועד להשתלה בטרם יועבר לדואר ישראל ומתחייבת כי הוא עומד בדרישות **שנספח א'** וכן כי הקובץ נקי מוירוסים וללא באגים.
- 1.6 החברה מתחייבת כי הקובץ שיועבר לדואר ישראל לצורך ביצוע ההשתלה יכיל אך ורק את המידע כמפורט **בנספח א'** (מען ומפתח בלבד); ידוע לחברה כי לדואר ישראל לא תהיה כל אחריות לכל מידע נוסף שישולב בקובץ בניגוד למפורט **בנספח א'**.
- ידוע לחברה כי בהכנת הקובץ ובעדכונו החברה מתחייבת כי הקובץ בו תבוצע ההשתלה ישמש אך ורק לצרכי דיוור ומשלוח דואר של החברה ומטעמה, אלא אם כן יושמט ממנו המיקוד.
- 1.7 החברה מתחייבת לבדוק את תקינות הקובץ אחר ההשתלה, בטרם השימוש בקובץ לצרכי דיוור.

2. תמורה

החברה מצהירה כי ידוע לה שבשלב זה ינתן לה שירותי השתלת מיקוד על ידי דואר ישראל ללא תשלום, ואולם מוסכם בין הצדדים כי דואר ישראל תהיה רשאית בכל עת לדרוש תשלום מאת החברה בעד השירות; דואר ישראל תודיע לחברה את דבר קביעת התשלום כאמור חודש מראש ובכתב והחברה מתחייבת לשלם לדואר ישראל את התשלום שייקבע באופן ובתנאים כפי שתקבע דואר ישראל.

3. אחריות

החברה תשא בכל אחריות על פי דין לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא שייגרמו לדואר ישראל ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לרכוש של מי מהנ"ל עקב כל מעשה או מחדל של החברה ו/או של עובדיה ו/או כל מי מטעמה תוך כדי ועקב ביצוע חוזה זה.

4. תקופת החוזה

4.1 תוקפו של חוזה זה הוא לשנה ממועד חתימתו, והוא יתחדש בכל פעם לשנה נוספת אלא אם הודיע אחד הצדדים למשנהו על אי רצונו לחדשו וזאת חודשיים טרם הסתיים תוקפו של החוזה.

4.2 על אף האמור בס"ק 4.1 לעיל -

4.2.1 רשאי כל אחד מהצדדים לבטל חוזה זה בכל עת על ידי הודעה של חודשיים מראש בכתב שישלח למשנהו בדואר רשום.

4.2.2 רשאית החברה לבטל חוזה זה בהודעה של חודש מראש עם קבלת ההודעה בדבר קביעת תשלום כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.3 מבלי לפגוע באמור בס"ק 4.2 לעיל, רשאי כל אחד מהצדדים לבטל חוזה זה אם הפר הצד השני אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה זה, ובלבד שנתן הצד המעוניין לבטל חוזה זה למשנהו התראה מתאימה בכתב והצד המפר לא תיקן את ההתראה תוך הזמן הסביר שנקבע בהתראה ולא יותר מחודש ימים.

כל האמור לעיל, מבלי לפגוע בזכויות של כל צד לתבוע כל סעד המגיע לו על פי חוזה זה או כל דין.

4.4 אם יתעורר מצב שיגרום למניעות חוקית-משפטית במתן השירות (כולל טענה של מתן השירות תוך אי התאמה לחוק הדואר, התשמ"ו-1986 או אי קיום אישור למתן השירות על פי כל דין או הוראה בידי רשות מוסמכת על פי כל דין או ערכאה שיפוטית), תפסיק דואר ישראל לתת את השירות בכלל ו/או תפסיק לתת את השירות בתנאים בהם הוא ניתן, על פי העניין, עד לסיום המצב שגרם למניעות כאמור. במידה ולא ניתן יהיה לחדש את מתן השירות, יופסק מתן השירות לאלתר והצדדים יתייחסו למצב זה כאל סיום החוזה.

כל צד מוותר בזה על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד משנהו בהתרחש המצב שיגרום למניעות חוקית-משפטית של מתן השירות ולתוצאותיה, כאמור בסעיף זה לעיל.

על אף האמור לעיל, דואר ישראל רשאית להביא חוזה זה לידי סיום בכל עת, ללא מתן הודעה מוקדמת, אם תתקבל הוראה ישירה או עקיפה מאת רשות מוסמכת לעשות כן, ובהתאם לכל דין, ובמקרה כאמור לא תהיה לחברה והיא מוותרת בזאת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי דואר ישראל בקשר עם ביטול חוזה זה בנסיבות האמורות.

4.5 החברה לא תהא זכאית בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטולו המוקדם של הסכם זה, לפיצוי כלשהו ו/או להחזר כלשהו מאת דואר ישראל בגין ההשקעות אשר תשקיע, אם תשקיע, ו/או הוצאות בהם תשא בכל הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה ו/או בגין כל אובדן הכנסה או רווח עתידי של החברה.

5. יחסי הצדדים - אי תחולת יחסי עובד-מעביד

אין ולא יהיו בין הצדדים ובין כל צד לבין עובדי הצד השני, כל יחסי עובד-מעביד או יחסי שליחות.

6. שמירת סודיות

6.1 הצדדים מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם מתן השירות או בתוקף מתן השירות, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

6.2 החברה מתחייבת לחתום על כתב שמירת סודיות בכל הנוגע לקוד החלוקה שיועבר אליה בכל דרך שהיא או שיושתל בקבציה בהתאם להסכם זה.

6.3 דואר ישראל תפעל בהתאם להוראת כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחם.

7. העברה, המחאה ושעבוד

כל צד איננו רשאי להעביר, להמחות או לשעבד בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או את חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי שקיבל על כך את הסכמת משנהו בכתב ומראש.

8. שונות

כל תיקון או שינוי של ההסכם או ויתור על תנאי מתנאיו טעונים מסמך בכתב חתום בידי שני הצדדים שאם לא כן לא יהיה להם כל תוקף.

9. שיפוט

הדין החל על הסכם זה הוא דין מדינת ישראל. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לענין חוזה זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בירושלים ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר.

10. הודעות

10.1 נציג חברת דואר ישראל לצורך ביצוע השירות הוא _____.

מס' טלפון: _____; מס' טלפון סלולארי: _____.

10.2 נציג החברה לצורך ביצוע השירות הוא _____.

מס' טלפון: _____; מס' טלפון סלולארי: _____.

10.3 מוסכם כי כל הודעה שתישלח במכתב רשום ע"י צד למשנהו לפי הכתובת המפורשת להלן תראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מיום משלוחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

כתובת חברת דואר ישראל: _____.

כתובת החברה: _____.

10.4 **פרטי החברה:**

שם החברה: _____ ח.פ./ת.ז.: _____ מען רשום: _____

המוסמכים לחתום בשם החברה ולהתחייב בשמה

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

ולראיה באו על החתום:

_____ **ה ח ב ר ה**

_____ **סמנכ"ל כספים**

_____ **סמנכ"ל תפעול**

חברת דואר ישראל בע"מ

_____ **תאריך החתימה:**

נספח א'

נספח טכני – מפרט בדבר אופן העברת הקבצים אלינו וכן המבנה ותוכנם

מטרה: קבלת מיקודים לכתובות

כללי: יש לשלוח לדואר ישראל קובץ המכיל כתובות. הדואר יחזיר ללקוח קובץ במבנה דומה בתוספת השדות הבאים: מיקוד 5*, מיקוד 7, קוד חלוקה (9)*, אינדיקציה לתעריף מרכזי חלוקה ושדות הערות.

יש לוודא שהקובץ תקין ואינו מכיל וירוסים.

הכתובת למשלוח קבצים היא: mikudsupport@postil.com

סוגי פורמטים שניתן לבצע בהם "השתלת מיקוד"

חברת דואר ישראל תשתדל לתמוך במרבית סוגי הקבצים הסטנדרטים.

יש לשים לב לכך שבמידה והקובץ אינו תואם את המבנה שהוגדר ע"י הלקוח או שלא כל הרשומות זהות במבנה שלהם יתכנו שיבושים בקובץ הפלט. (דוגמאות: הקובץ הוגדר עם תו מפריד אך יש מספר שונה של תווים מפרידים בכל רשומה. הקובץ הוגדר כטקסט ברוחב קבוע אך לחלק מהרשומות אין תו של סיום רשומה ויש גלישה של חלק מהרשומות).

פורמטים אפשריים:

- קובץ טקסט באורך קבוע. לכל שדה ברשומה מוגדר אורך קבוע.
- קובץ טקסט מופרד בתו מפריד (פסיק, נקודה פסיק, נקודתיים, קו אנכי).
- קובץ אקסל- קבצי אקסל 2005 (XLS) וקבצי אקסל 2007 (XLSX).
- קובץ CSV – קובץ בו השדות מופרדים בפסיק.

יש לוודא שאין פסיקים מיותרים בקובץ. ז"א בכל רשומה יש מספר זהה של פסיקים.

יש לשים לב שכאשר יוצרים קובץ CSV מאקסל או מכלים אחרים, במידה ויש פסיקים באחד השדות, האקסל יוצר גרשיים מסביב לשדות. קובץ כזה אינו תקין לצורך השתלת מיקוד.

* מיקוד 5 יושתל עד לתאריך 5.12.12 מועד כניסה לתוקף של מיקוד 7 החדש.

* קוד החלוקה (9) רלבנטי רק לגבי לקוחות דואר כמותי אשר חתמו על כתב שמירת סודיות בנוגע לקוד החלוקה בהתאם לנספח ב' לכתב הסכמה זה.

רשימת השדות שניתן להגדיר

שדה	הסבר	אורך מקסימאלי
מספר מזהה	מספר מזהה של הלקוח	30
ישוב	שם ישוב	50
רחוב/כתובת	שם רחוב	50
מספר בית		8
כניסה	א, ב, ג וכו'	5
תא דואר		8
עד 5 שדות נוספים	שדות נוספים שניתן להגדיר אשר אין בהם צורך לטובת השתלת המיקוד. שדות אלו יוצגו בקובץ הפלט של הלקוח.	50

הבהרות

- יש לשלוח את מבנה הקובץ לדואר ישראל כדף הסבר נלווה לקובץ.
- אין חשיבות לסדר השדות בקובץ.
- כדי שהלקוח יוכל להחזיר את נתוני קובץ הפלט לקובץ המקורי, עליו כמובן להוסיף לכל רשומה שדה מפתח כלשהו.
- כדי לקבוע את המיקוד, המערכת מתייחסת לשדות הבאים בלבד: שם יישוב, שם רחוב, מספר בית, כניסה ומספר תא דואר.
- במידה ויש ערך בשדה רחוב וגם בשדה תא דואר – תהיה התייחסות קודם לתא הדואר ואח"כ לשדה רחוב.
- מספר בית ודירה – רצוי שמספר הבית יהיה בשדה נפרד ולא מספר בית, סלש ודירה (דוגמא: 14/6). הסיבה היא שלעיתים בגלל מעבר בין מערכות שונות עם ניתוח שונה של עברית, מספר הבית והדירה מתהפכים. כעיקרון כאשר המערכת קוראת את השדה, הפרדת מספר הבית והדירה מתבצעת לפי הסדר של התווים, לעיתים מה שנראה כשמסתכלים על השדה שונה מסדר התווים בפועל.
- אין לשלוח שדות שמספר התווים בהם עולה על 255. כאשר מתקבל שדה עם מעל 255 תווים והשורה הראשונה היא שורת מספרים - כל שדות הפלט יהיו ריקים.
- יש להקפיד לא לשלוח פרטים מזהים כגון: תעודת זהות, מספרי חשבון, מספרי טלפון וכו'.

קובץ הפלט

- הקובץ המוחזר יהיה זהה לקובץ שהתקבל כאשר לכל רשומה יתווסף "זנב" במבנה הבא :
 - מיקוד 5 – באורך של 5 תווים
 - מיקוד 7 – באורך של 7 תווים
 - קוד חלוקה – באורך של 9 תווים*

תעריף מרכזי חלוקה – באורך של תו אחד (0-תעריף רגיל, 1 בתעריף מרכזי חלוקה)
 הערה לגבי הצלחת מציאת המיקוד-באורך של 30 תווים (נמצא מיקוד, לא נמצא מיקוד...)
 הערה לגבי איכות הכתובת – באורך של 20 תווים (כתובת לא בדוקה, במידה והכתובת לא נבדקה ע"י דואר ישראל).
- כעקרון, שם הקובץ המוחזר הוא שם ללא משמעות.

כאשר שם הקובץ הוא ללא אותיות בעברית, אזי שם קובץ הפלט יכלול את שם הקובץ + מספר הבקשה + OUT

כאשר שם הקובץ כולל אותיות בעברית, אזי שם קובץ הפלט יכלול את מספר הבקשה + OUT
- הקובץ יוחזר בד"כ באותה צורה שהוא התקבל.

מקרים חריגים: כאשר השדות מאוד ארוכים המערכת תקצץ את נתוני הקלט.
 במידה וישלחו יותר שדות מרשימת השדות שניתן להגדיר לא יוחזרו כל השדות מקובץ הקלט.

[Http://Moss-Jrs-02/Sites/Legal/Deptlaw/Doclib/00321212.Doc](http://Moss-Jrs-02/Sites/Legal/Deptlaw/Doclib/00321212.Doc)

* קוד החלוקה (9) רלבנטי רק לגבי לקוחות דואר כמותי אשר חתמו על כתב שמירת סודיות בנוגע לקוד החלוקה בהתאם לנספח ב' לכתב הסכמה זה.