



חוזר לקוחות

סוף שנת 2018

תוכן עניינים

2	שידור קובץ 126 לרשות המיסים וביטוח לאומי
2	הנחיות להפקת קובץ 126
5	שידור 126 מקוון למוסד לביטוח לאומי
10	הפקה ושידור 126/856 לרשות המיסים
10	הפקת טופסי סוף שנה 106/806
11	הדפסת טופסי סוף שנה 106/806

בברכה,

הר-גל שכר נוכחות ומשאבי אנוש

ט.ל.ח



שידור קובץ 126 לרשות המיסים וביטוח לאומי

להזכירכם, יש לשדר עד ה-30.4.2019 קובץ 126, הן לרשות המיסים והן לביטוח לאומי.

לרשות המיסים – יש לבצע גם שידור קובץ 856 במידה וקיים במפעלכם.

דגשים:

- חשוב לדעת, קובץ ה-126 למוסד לביטוח לאומי הינו בעל מבנה זהה לקובץ 126 המשודר למס הכנסה.
- המשמעות היא שיש לשדר את **אותו הקובץ** פעם אחת לביטוח לאומי, ופעם אחת למס-הכנסה.
- לתשומת לבכם, שידור קובץ ה-126 למוסד לביטוח לאומי במועד הנ"ל, **הינו בנוסף** לשידור שביצעתם במועד הדיווח הקודם - עד יום 18 בינואר של השנה העוקבת לשנת הדיווח. זאת במסגרת תיקון סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי, המורה יש לדווח את קובץ ה-126 לביטוח לאומי בשלושה מועדים מידי שנה, כפי שפורט בהרחבה בחוזרים הקודמים.
- מידי שנה מועד השידור נדחה ל-30.5.2019 – טרם פורסמה הודעה בנושא, בעת פרסומה נעדכן.

הנחיות להפקת קובץ 126

דגשים:

- ההנחיות להפקת הקובץ **זהות לחלוטין** הן לביטוח לאומי והן לרשות המיסים.
- מבנה הקובץ המשודר למס הכנסה וביטוח לאומי זהה – משודר אותו קובץ בדיוק.
- ההבדל היחידי הוא אופן השידור האחד לרשות המיסים והשני למוסד לביטוח לאומי.



1. עדכון תוכניות 'סוף שנה לשנת 2018' מאתר הר-גל.

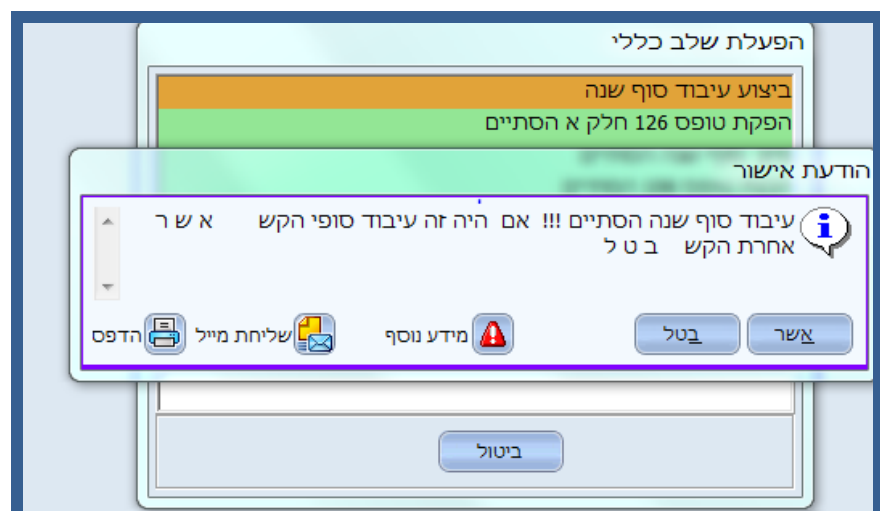
2. בתום קליטת התוכניות סוף שנה לשנת 2018, עליכם לבצע את הפעולות הבאות:

2.1 כניסה לתפריט עיבודים ← עיבודים נוספים ← עיבודי סוף שנה ← עיבוד סוף שנה.

2.2 בחלון 'הזנת נתונים לעובד' יש לרשום תחת שדה 'חודש עבודה להרצת השלב' - **12/2018** בהתאם לצילום מסך לדוגמא:

➤ בסיום הפעולה יש להקיש על 'אישור'.

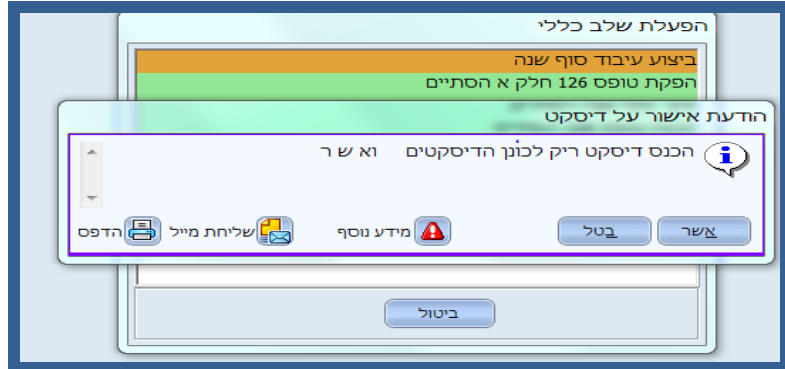
להלן הודעות מערכת אפשריות בעת הרצת העיבוד:



➤ יש להקיש "אשר".

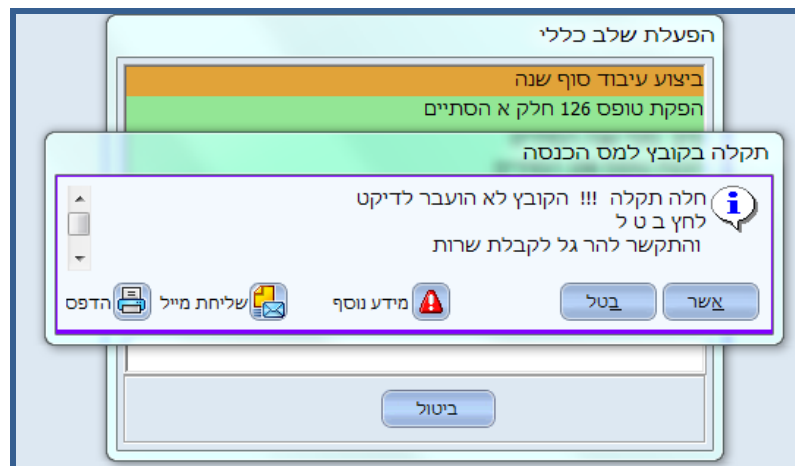


הודעה אפשרית נוספת:



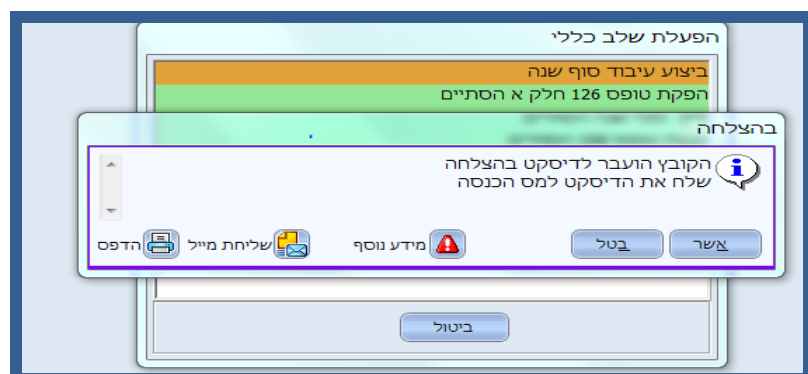
➤ יש להקיש "אשר" – אין צורך להכניס דיסקט.

הודעה אפשרית נוספת:



➤ בעת קבלת הודעה הבאה יש להקיש "אשר" – אין צורך להתקשר להר-גל.

הודעה אפשרית נוספת בסיום העיבוד:





➤ בעת קבלת הודעה הבאה יש להקיש "אשר" – אין צורך להתקשר להר-גל.

בתום סיום העיבוד יוצרו קובצי ה-126/856 במחיצה שהוגדרה לכך, מוכנים לשידור וטפסי 106/806 – ראה הנחיות בהמשך...

שידור 126 מקוון למוסד לביטוח לאומי

שידור קובץ 126 באמצעות ממשק השידורים למוסד לביטוח לאומי.
באפשרותכם לבצע שידור בלחיצת כפתור באופן מהיר, פשוט וקל באמצעות ממשק ביטוח לאומי מקוון ולקבל משוב באונליין.
שידור קובץ 126 למוסד לביטוח לאומי באמצעות הממשק ניתן לביצוע בכל תקופות השידור הנדרשות: דיווח 126 חציוני, שנתי ראשוני ושנתי סופי, זאת בהתאם לדרישת המוסד לביטוח הלאומי, ב- שלושת המועדים הבאים:

- ✓ עד יום 18 ביולי בכל שנה - עבור החודשים ינואר עד יוני של אותה שנה – **126 חציוני – בוצע**
- ✓ עד יום 18 בינואר בכל שנה - עבור החודשים ינואר עד דצמבר של השנה שקדמה לה – **126 שנתי ראשוני - בוצע**
- ✓ **עד יום 30 באפריל בכל שנה - עבור החודשים ינואר עד דצמבר של השנה שקדמה – 126 שנתי סופי.**

בתקופות הדיווח, הרשומות לעיל, בתום ביצוע עיבוד סוף שנה במערכת הר-גל, בעת לחיצה על צלמית 'טעינת דיווחים' יטען באופן אוטומטי בממשק השידורים לביטוח לאומי **דיווח 126** בנוסף לטעינת דיווחי 102.

הפקת דיווח 126 במערכת השכר

יש להפעיל את ממשק השידורים לביטוח לאומי מקוון ע"י הקשה על צלמית



ובחלון שנפתח לבחור ב- 'שידור דיווחים'.



טעינת דיווחים

לצורך טעינת דיווח 126 במסך 'דיווחים לביטוח לאומי', יש להקיש על



טעינת
דיווחים

הצלמית לאחר ההקשה תופיע הודעה המודיעה על מס' הדיווחים שנטענו. רשומות הדיווחים שיטענו הינם דיווחי 102 ובנוסף **דיווח 126** עבור תקופת הדיווח עבודה בוצע עיבוד במערכת השכר.

לצורך **הצגת טופס 126** בסמך הדיווחים- יש **לבצע סינון לחודש הדיווח**, כלומר: עבור הצגת טופס 126 לשנת 2018, נדרש לבצע סינון דיווחים בשדות 'מחודש שכר' - **12/2018** 'עד חודש שכר' - **12/2018** או לחילופין ניתן לבצע סינון דיווחים רק לשדה 'סוג קובץ' ולבחור ב- 'טופס 126'.

דוגמא למסך דיווחים הכולל טעינת דיווחי 126:

סוג דיווח	קוד דיווח	דוח שנתי	דוח חצי שנתי	סוג קובץ	חודש שכר	מספר חוזה שידור	תיק ניכיים
126	10002	דוח שנתי		126	12/2018		1
126	10001	דוח חצי שנתי		126	06/2018		1

בדיקת דיווחים (טרם שידור 'אמיתי')

סימון רשומת דיווח 126 (עמודת הסימון תופיע בצבע צהוב) ולהקיש על 'בדיקת דיווחים', בסיום הבדיקה יש לבדוק את סטטוס הדיווח. רשומות הדיווח במצבן הראשוני ולפני 'בדיקת דיווחים', מופיעות בסטטוס ברירת מחדל - 'ממתין לשידור', לאחר ביצוע 'בדיקת דיווחים', ישתנה סטטוס בשדה 'סטטוס דיווח', לאחד משני הסטטוסים הבאים -



➤ סטטוס 'דיווח תקין' – הבדיקה הסתיימה בהצלחה וניתן לבצע שידור דיווחים.

➤ סטטוס 'דיווח לא תקין' – הבדיקה לא הסתיימה בהצלחה –

(1) יש לבדוק את דוח השגיאות המופיע בהקשה על תמרור האזהרה בשדה 'משוב', ולתקן על-פי השגיאות.

(2) יתכן וידרש בחלק מהמקרים לחזור על חישוב שכר מלא בעקבות תיקון השגויים ולבצע טעינת דיווחים חוזרת, לצורך בדיקת הדיווחים עם נתונים מעודכנים.

שידור דיווחים (שידור 'אמיתי')

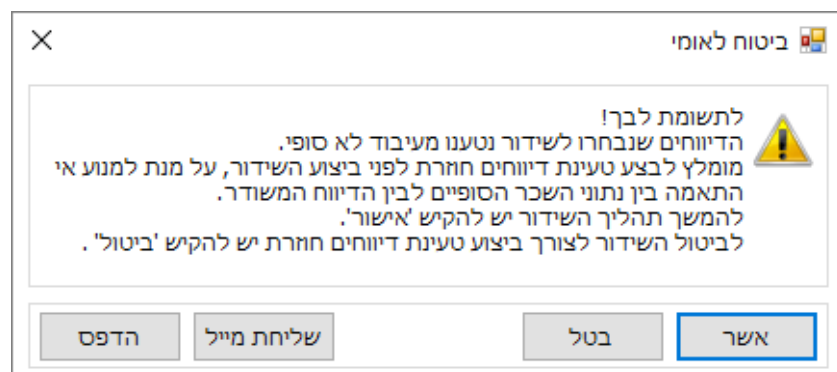
לאחר קבלת סטטוס 'דיווח תקין' בשדה 'סטטוס דיווח' ניתן להתחיל בתהליך



שידור דיווח 126 על-ידי סימון הרשומה ולחיצה על צלמית 'שידור דיווחים'

במצב זה מועבר דיווח 126 בשידור ישיר למוסד לביטוח לאומי. בעת שידור דיווח 126 אין צורך שמערכת השכר תהיה במצב נעילה, מאחר ועיבוד סוף שנה נעשה חודש לאחר תקופת הדיווח, כלומר העיבוד לתקופה ינואר-דצמבר נעשה בחודש ינואר שנה ולאחר מכן.

בעת שידור הדיווח כאשר מערכת השכר אינה נעולה ייתכן ותתקבל ההתראה הבאה-

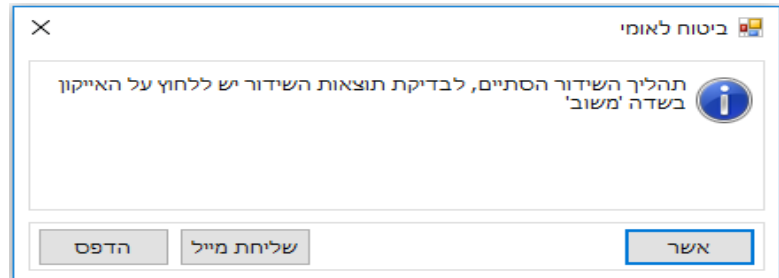


מאחר ונתוני דיווח 126 הינם מעיבוד שכר של החודש הקודם, אין חובה שמערכת השכר תהיה נעולה. באפשרותכם להתעלם מההודעה (להקיש



'אישור' ולהמשיך בשידור.

בתום השידור תתקבל ההודעה הבאה-



בדיקת תוצאות השידור -

לאחר ביצוע 'שידור דיווחים', ישתנה הסטטוס בשדה 'סטטוס דיווח', לאחד משני הסטטוסים הבאים:

- סטטוס '**שודר בהצלחה**' - השידור הסתיים בהצלחה.
- ניתן לצפות באישור השידור מביטוח לאומי, על-ידי הקשה על המעטפה בשדה '**משוב**'. ניתן להדפיס את אישור.

אישור השידור ישמר במערכת באופן אוטומטי תחת שדה 'משוב' של רשומת הדיווח, וניתן יהיה להציגו שוב בעתיד במידת הצורך.

- סטטוס '**שידור שגוי**' - השידור לא הסתיים בהצלחה.
- יש לבדוק את דוח השגיאות המופיע בהקשה על תמרוז אזהרה בשדה 'משוב', ולתקן על-פי השגיאות.

דוגמה לשובר אישור שידור טופס 126-




המוסד לביטוח לאומי
אישור קבלת דיווח 126

לכבוד _____ בע"מ
שלום רב,
הרינו לאשר קבלת דיווח 126 עבור תיק ניכיים _____

להלן פרטי הדיווח:
אסמכתה: 2147478397
שם קובץ: דיווח באמצעות תוכנת שכר
מועד קבלה: 30/01/2018 - 09:50:46
מספר רשומות מעסיקים שדווחו: 1
מספר רשומות עובדים שדווחו: 477
תקופת דיווח: ינואר - עבור ינואר עד דצמבר של שנת 2017 (חציון 02)

בכבוד רב,
המוסד לביטוח לאומי

דוגמה להודעת שגיאה ממערכת המוסד לביטוח לאומי-

הודעת שגיאה ממערכת המוסד לביטוח לאומי

מספר שגיאה: 70000913 תאריך: 06/02/2018 13:16:32 ID: 05920966820151231161107

תאור שגיאה: תקופת הדיווח ברשומה מסוג 10 גדולה מהתקופה המיועדת לדיווח במועד זה

התראה:

הנחיות:

מקור:

שגיאת מערכת: תקופת הדיווח ברשומה מסוג 10 גדולה מהתקופה המיועדת לדיווח במועד זה

שלח הדפס סגור

• משוב/משוב שגויים לטופס 126 -

משוב על קובץ 126 ששודר למוסד לביטוח לאומי ניתן לקבל באמצעות ממשק "ביטוח לאומי מקוון".

לאחר בדיקת הקובץ על ידי המוסד לביטוח לאומי (במידה והתקבל דואר אלקטרוני מהמוסד לביטוח לאומי כי בטופס ששודר קיימים נתונים שגויים), יש לסמן את שורת השידור של טופס 126 בממשק, ב'מסך הדיווחים' ובעת לחיצה על הלחצן הימני בעכבר - תופיע חלונית בשם 'סטטוס בדיקה', יש ללחוץ על החלונית לצורך פתיחת המשוב לקובץ 126 ששודר.

דוגמה לחלונית 'סטטוס בדיקה' -

שובר	משוב	סכום	עדכון סכום	תשלום בפועל	סכום דיווח	אמצעי תשלום	סטטוס דיווח	סוג דיווח	קוד דיווח	סוג קובץ	חודש ...	מספר דוח	תיק ניכויים		
	סטטוס בדיקה					ללא תשלום	שודר בהצלחה	דוח שנתי	10002	טופס 126	12/2017	1			
						ללא תשלום	ממתין לשידור	דוח שנתי סופי	10003	טופס 126	12/2017	1			

דוגמה למשוב המתקבל מהמוסד לביטוח לאומי על קובץ 126 ששודר :

המוסד לביטוח לאומי
הבטחון האישי שלך ושלי

משוב על קבלת דיווחי 126
עבור תיק ניכויים:
לשנת: 2017

מספר דוח	תקופה	משוב
02		הדיווח התקבל - והנתונים הועברו לבדיקה

.1

הפקה ושידור 126/856 לרשות המיסים

הנחיות להפקה ושידור קובץ 126/856 לרשות המיסים מפורטות ב-

[מצגת שידור 126/856 לרשות המיסים](#)

הפקת טופסי סוף שנה 106/806

להלן הנחיות להפקת טופס 106 ו-806 לשנת המס 2018:

חשוב: טרם הדפסת טופס 106 עליכם לוודא התאמה לטופס 126 חלק א.
תהליך העיבוד לצורך הפקת טופסי סוף שנה יכלול את השלבים הבאים בלבד:

- ביצוע עיבוד סוף שנה.

- הדפסת טופסי 106 ו-806 (נותני שירותים).

הערה חשובה: ברירת המחדל בדבר מיון טופס 106 תהיה זהה לזו של השנה הקודמת.

במידה והינכם מעוניינים בשינוי המיון יש להיכנס לטבלת עדכון כללי באופן הבא:

תפריט טבלאות < < טבלאות סוף שנה >> עדכון פרטים כלליים >>

עדכון כללי. יוצג חלון שבו יש לעדכן אך ורק את אופן מיון טופס 106.

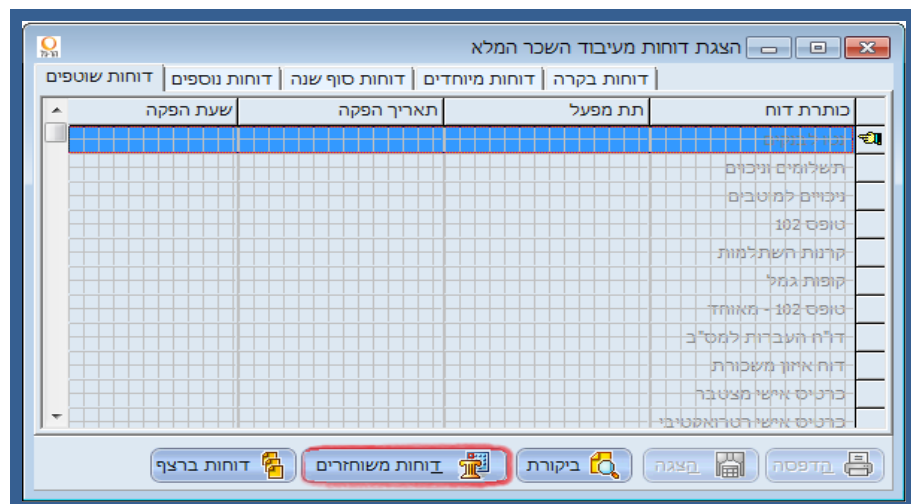


דגשים:

- במידה ולא עודכן קוד מיון - לא יופקו טופסי 106.
- **לקוחות חדשים** המפיקים לראשונה טופסי 106 במערכת הר-גל, נדרשים לפנות למחלקת השירות בהר-גל לקבלת סיוע והנחיות מפורטות.

הדפסת טופסי סוף שנה 106/806

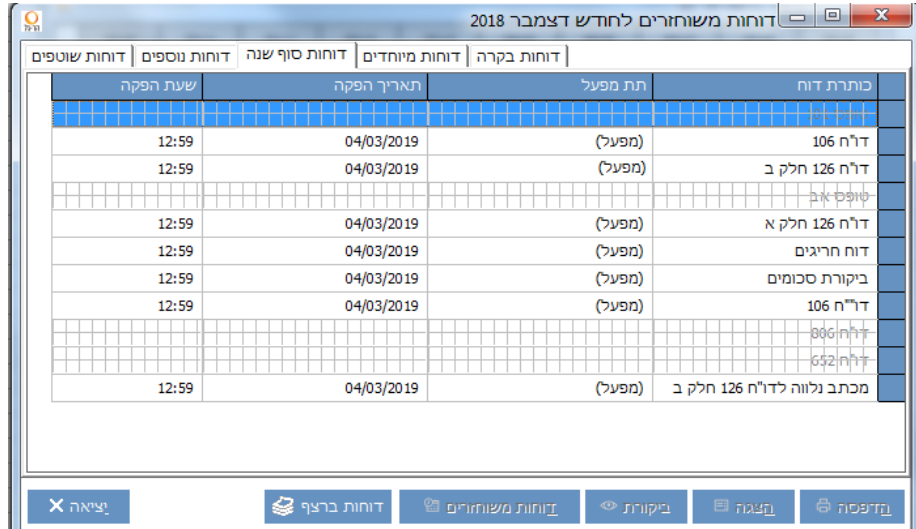
מתפריט דוחות ← יש לבחור 'הדפסת דוחות מעיבוד שכר מלא' ← דוחות משוחזרים.



יפתח בפניכם חלון הכולל את חודשי השנה. עליכם להקיש על חודש **דצמבר**. לאחר בחירת החודש ייפתח החלון של הדוחות המשוחזרים לחודש דצמבר. עליכם לבחור בלשונית: **דוחות סוף שנה**

- דוח 106.
- דוח 106 חסוי

צילום מסך לדוגמא:



כותרת דוח	תת מפעל	תאריך הפקה	שעת הפקה
דוח 106	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 126 חלק ב'	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 126 חלק א'	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח חריגים	(מפעל)	04/03/2019	12:59
ביקורת סכומים	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 106	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 106	(מפעל)	04/03/2019	12:59
דוח 106	(מפעל)	04/03/2019	12:59
מכתב נלווה לדוח 126 חלק ב'	(מפעל)	04/03/2019	12:59

הערה חשובה: לקוחות המדפיסים טפסי 106 במרכז ההדפסות של הר-גל, מתבקשים לבצע את עיבוד סוף השנה כמפורט לעיל ובתום העיבוד ליצור קשר עם מזכירות הר-גל למשיכת הקובץ להדפסה.

דגשים חשובים ללקוחות המשתמשים במודול "נותני שרות" (856):

לקוחות המשתמשים במודול **נותני שירות** במערכת הר-גל, **לנוחותכם** הפקת הדוחות והקבצים מתבצעת במהלך הרצת עיבוד סוף שנה הרגיל. **אין להריץ עיבוד לנותני שירות בנפרד, כפי שהיה בעבר.**

בהצלחה!