



חוזר לקוחות

סוף שנת 2021

תוכן עניינים

2	הנחיות להפקת טופס 106/806
5	הדפסת טופסי סוף שנה 106/806

בברכה,
הר-גל שכר נוכחות ומשאבי אנוש
ט.ל.ח

הנחיות להפקת טופס 106/806

רקע קצר

חברת הר-גל השקיעה בשנה האחרונה בפיתוח ושינוי תשתיתי של תוכניות סוף שנה בהפקת קובץ 126 ו-856 וטפסי 106 ו-806 כך שנוכל לתמוך בשינויי הרגולציה התכופים באופן סדיר ומזעור של תקלות אפשריות.

דגשים:

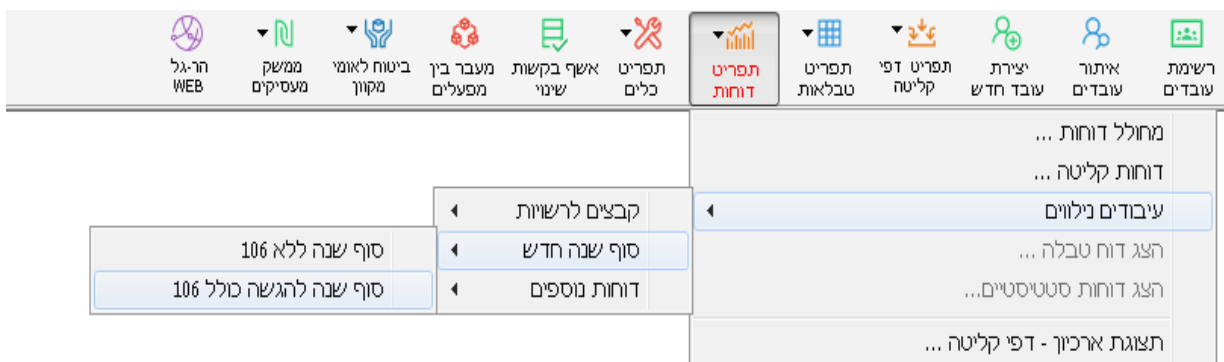
1. **לתשומת לבכם**, בתום עדכון התוכניות המיוחד **התווסף שלב חדש** להפעלת תוכניות סוף שנה – כמפורט בהמשך.

2. עדכון התוכניות הנוכחי כולל אך רק את אפשרות הפקת טופס 106/806 – אנו נפרסם עדכון תוכניות נוסף בדבר שידור קובץ 126/856 לרשות המיסים וביטוח לאומי.
נבקשכם **לא לשדר** קובץ 126 לרשות המיסים וביטוח לאומי טרם קבלת הנחיות מהר-גל.

תהליך עיבוד סוף שנה:

1. עדכון תוכניות לחודש 02/2021
2. בתום קליטת התוכניות, עליכם לבצע את הפעולות הבאות:

כניסה לתפריט דוחות ← עיבודים נילווים ← סוף שנה חדש ← סוף שנה להגשה כולל 106



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing various icons and labels. The 'דוחות' (Reports) menu is open, showing a list of options. The 'עיבודים נילווים' (Linked Processes) option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, the 'סוף שנה להגשה כולל 106' (Final year for full submission 106) option is highlighted.

תפריט	תפריט	תפריט	תפריט	תפריט	תפריט	תפריט	תפריט	תפריט	תפריט
רשימת עובדים	איתור עובדים	יצירת עובד חדש	תפריט דפי קליטה	תפריט טבלאות	תפריט דוחות	תפריט כלים	תפריט אשף בקשות שינוי	תפריט מעבר בין מפעלים	תפריט ביטוח לאומי מקוון
מחולל דוחות ...	דוחות קליטה ...	עיבודים נילווים	הצג דוח טבלה ...	הצג דוחות סטטיסטיים...	תצוגת ארכיון - דפי קליטה ...	קבצים לרשויות	סוף שנה חדש	דוחות נוספים	סוף שנה ללא 106
							סוף שנה להגשה כולל 106		



בחלון 'הזנת נתונים לעובד' יש לרשום תחת שדה 'חודש עבודה להרצת השלב' – 12/2021 בהתאם לצילום מסך לדוגמא:

בסיום הפעולה יש להקיש על 'אישור'.

לאחר הקלקה על 'אישור' המערכת תחל בשלבי העיבוד

בסיום התהליך יש ללחוץ על אישור

בתום תהליך העיבוד ייווצרו טפסי 106/806 לשנת 2021 .



הפקת טופס 106/806 ממערכת הר-גל

להלן הנחיות להפקת טופס 106 ו-806 לשנת המס 2021:

חשוב:

- ✓ טרם הדפסת טופס 106 עליכם לוודא התאמה לכרטיס אישי מצטבר.
 - ✓ ברירת המחדל בדבר מיון טופס 106 תהיה זהה לזו של השנה הקודמת.
- במידה והינכם מעוניינים בשינוי המיון יש להיכנס לטבלת עדכון כללי באופן הבא:
- תפריט טבלאות << טבלאות סוף שנה >> עדכון פרטים כלליים >> עדכון כללי.** יוצג חלון שבו יש לעדכן אך ורק את אופן מיון טופס 106.

דגשים:

- במידה ולא עודכן קוד מיון - לא יופקו טופסי 106.
- לקוחות חדשים המפיקים לראשונה טופסי 106 במערכת הר-גל, נדרשים לפנות למחלקת השירות בהר-גל לקבלת סיוע והנחיות מפורטות.



הדפסת טפסי סוף שנה 106/806

מתפריט דוחות ← יש לבחור 'הדפסת דוחות מעיבוד שכר מלא' ← דוחות משוחזרים.

הצגת דוחות מעיבוד השכר המלא

דוחות בקרה | דוחות מיוחדים | דוחות סוף שנה | דוחות נוספים | דוחות שוטפים

שעת הפקה	תאריך הפקה	תת מפעל	כותרת דוח
15:07	17/02/2022	(מפעל)	נוו לבנקים
15:07	17/02/2022	(מפעל)	תשלומים וניכום
15:07	17/02/2022	(מפעל)	ניכום למטובים
15:07	17/02/2022	(מפעל)	טופס 102
15:07	17/02/2022	(מפעל)	קרנות השתלמות
15:07	17/02/2022	(מפעל)	קופות גמל
15:07	17/02/2022	(מפעל)	ד"ח העברות למס"ב
15:07	17/02/2022	(מפעל)	דוח איון משכורת
15:07	17/02/2022	(מפעל)	כרטיס אישי מצטבר
15:07	17/02/2022	(מפעל)	כרטיס אישי רטרואקטיבי
15:07	17/02/2022	(מפעל)	תלושי שכר

תלושי שכר חדש 2007

יצאה | דוחות ברצף | **דוחות משוחזרים** | ביקורת | הצגה | הדפסה

יפתח בפניכם חלון הכולל את חודשי השנה. עליכם להקיש על חודש **דצמבר 2021**.
לאחר בחירת החודש ייפתח החלון של הדוחות המשוחזרים לחודש דצמבר.
עליכם לבחור בלשונית: **דוחות סוף שנה**

• דוח 106

צילום מסך לדוגמא:

דוחות משוחזרים לחודש דצמבר 2021

דוחות בקרה | דוחות מיוחדים | **דוחות סוף שנה** | דוחות נוספים | דוחות שוטפים

שעת הפקה	תאריך הפקה	תת מפעל	כותרת דוח
18:47	17/02/2022		ד"ח 106
18:47	17/02/2022	(מפעל)	ד"ח 126 חלק ב
			טופס א"ב
18:47	17/02/2022	(מפעל)	ד"ח 126 חלק א
18:47	17/02/2022	(מפעל)	דוח חריגים
18:47	17/02/2022	(מפעל)	ביקורת סכומים
18:47	17/02/2022		ד"ח 106 (חסוי)
			ד"ח 806
			ד"ח 652
18:47	17/02/2022	(מפעל)	מכתב נלווה לד"ח 126 חלק ב

יצאה | דוחות ברצף | דוחות משוחזרים | ביקורת | הצגה | הדפסה



שימו לב:

הערה חשובה: לקוחות המדפיסים טפסי 106 במרכז ההדפסות של הר-גל, מתבקשים לבצע את עיבוד סוף השנה כמפורט לעיל ובתום העיבוד ליצור קשר עם מזכירות הר-גל לפתיחת קריאה בנושא למחלקה הטכנית, למשיכת הקובץ להדפסה.

דגשים חשובים ללקוחות המשתמשים במודול "נותני שרות" (856):

לקוחות המשתמשים במודול נותני שירות במערכת הר-גל, לנוחותכם הפקת הדוחות והקבצים מתבצעת במהלך הרצת עיבוד סוף שנה הרגיל.
אין להריץ עיבוד לנותני שירות בנפרד, כפי שהיה בעבר.

בהצלחה!