



חוזר לקוחות

שידור קובץ 126 שנתי לביטוח לאומי

תוכן עניינים

2	שידור קובץ 126 לביטוח לאומי – שידור שנתי לשנת 2017
3	הנחיות להפקת קובץ 126
7	שידור קובץ 126 – הפתרון במערכת
8	הנחיות לשידור קובץ 126

בברכה,

הר-גל שכר נוכחות ומשאבי אנוש

ט.ל.ח



שידור קובץ 126 לביטוח לאומי – שידור שנתי לשנת 2017

להזכירכם, תיקון סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי מחייב דיווח של קובץ 126 -ישירות אל הביטוח הלאומי, באופן מקוון.

קובץ 126 ישודר לביטוח לאומי במועדים האלה:

- עד ה- 18 ביולי 2017 - עבור החודשים ינואר - יוני 2017 - **בוצע**
- **עד ה- 18 בינואר 2018** - עבור החודשים ינואר - דצמבר 2017
- עד ה- 30 באפריל 2018 - עבור החודשים ינואר- דצמבר 2017 – קובץ סופי – המעסיק נדרש לשדר לביטוח לאומי את קובץ ה- 126 לשנת 2017, בנוסף לשידור אותו הקובץ למס הכנסה כרגיל (גם אם לא בוצע כל שינוי בנתוני טופס ה- 126).

- חשוב לדעת, קובץ ה- 126 למוסד לביטוח לאומי הינו בעל מבנה זהה לקובץ 126 המשודר למס הכנסה.
- המועדים כמפורטים לעיל הינם קבועים בכל שנה ושנה.

- כיצד נשדר?

באפשרותכם לשדר לביטוח לאומי בכל אחד מהערוצים הבאים:

1. טעינת קובץ באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי
2. מערכת קשרים עסקיים – b2b
3. מערכת "ייצוג לקוחות" למייצגים מקושרים

- מהן הסנקציות על אי דיווח?

אי שידור קובץ 126 במועדים שנקבעו בחוק יצור הודעת תזכורת למעסיק לפני רישום קנס, עבור כל דו"ח בנפרד.



הנחיות להפקת קובץ 126

1. **טרם** ביצוע חישוב שכר מלא כולל נעילה לחודש יוני, הינכם

נדרשים להכנס לתפריט טבלאות ← תתי מפעל.

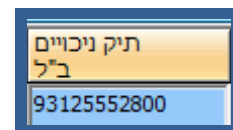
הערה חשובה: במידה ובצעת את העדכון של תיק הניכויים במסגרת ההנחיות

הקודמות – אין צורך לדווח בשנית

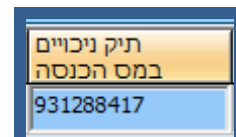


בטבלת תתי מפעל יש לדווח לכל תת ותת את השדות הבאים:

- **תיק ניכויים ב"ל** - מספר תיק ניכויים לביטוח לאומי בעל **11 ספרות** כפי שמופיע בפנקס 102 של המוסד לביטוח לאומי. **לדוגמא:** 93125552800



- **תיק ניכויים במס הכנסה** - מספר תיק ניכויים במס הכנסה בעל **9 ספרות** כפי שמופיע בפנקס 102 של רשות המיסים. **לדוגמא:** 931288417



חשוב לדעת, ברוב המקרים מספר תיק ניכויים במס הכנסה וביטוח לאומי יהיה זהה, למעט תוספת שתי הספרות האחרונות במספר תיק הניכויים של המוסד לביטוח לאומי.



- **תיק חברה** – מספר ח.פ של החברה

תיק חברה

- **מעמד משפטי של המפעל** – יש לבחור במעמד המשפטי של התת בהתאם לערכים המפורטים.

מעמד משפטי של המפעל	
▼	1
0	
1	חברה
2	יחיד
3	שותפות
4	עמותה
5	רשות

- **מספר חוזה שידור** – יש לבחור בשידור 1.

מספר חוזה שידור	
▼	
0	
1	שידור 1
2	שידור 2
3	שידור 3
4	שידור 4
5	שידור 5
6	שידור 6
7	שידור 7

דגש: במידה וקיימים מספר שידורים לאותו תיק ניכויים יש לבחור בשידור 2 או מספר אחר בהתאם למספר השידורים לאותו תיק ניכויים.
בעת יציאה מטבלת תתי מפעל תופיע ההודעה הבאה:

סגירת חלון עדכון טבלה

בוצעו שינויים בנתוני טבלה זו.
 האם ברצונך לשמור את השינויים לפני הסגירה ?

הקש 'כן' כדי להמשיך בסגירה עם שמירת שינויים.
 הקש 'לא' כדי להמשיך בסגירה ללא שמירת שינויים.
 הקש 'בטל' כדי לבטל את הסגירה.

הדפס שלוחת מייל מידע נוסף ⚠ בטל לא כן

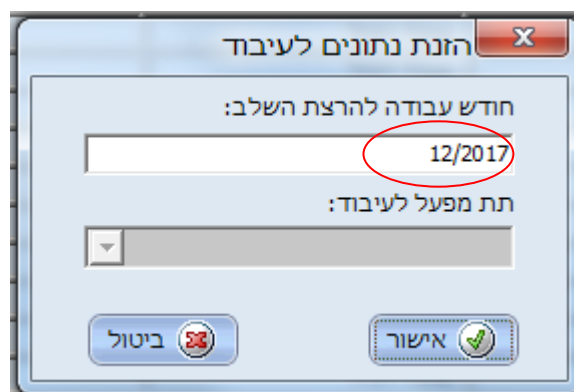
➤ יש להקיש "כן" לשמירת הנתונים שהוזנו בטבלה.



2. לאחר ביצוע חישוב שכר מלא לחודש דצמבר או מעבר לחודש ינואר, עליכם לבצע את הפעולות הבאות:

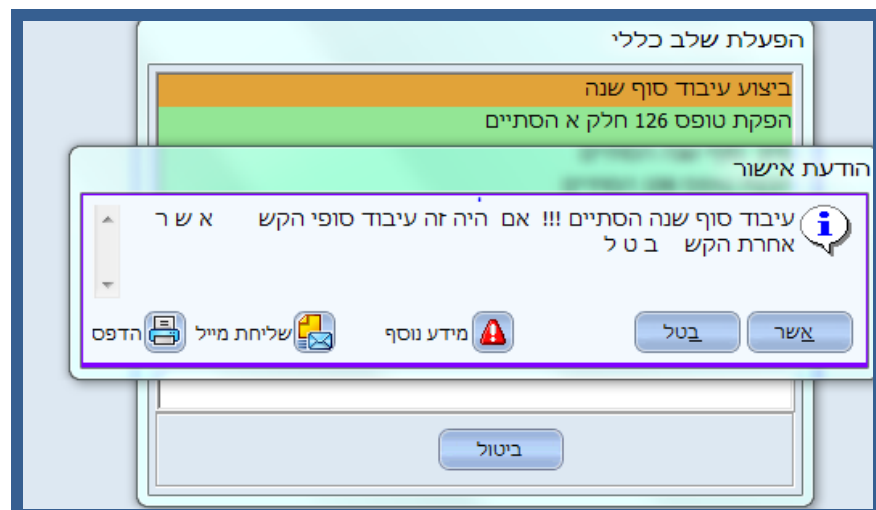
2.1 כניסה לתפריט עיבודים ← עיבודים נוספים ← עיבודי סוף שנה ← עיבוד סוף שנה.

2.2 בחלון 'הזנת נתונים לעובד' יש לרשום תחת שדה 'חודש עבודה להרצת השלב' - **12/2017** בהתאם לצילום מסך לדוגמא:



בסיום הפעולה יש להקיש על 'אישור'.

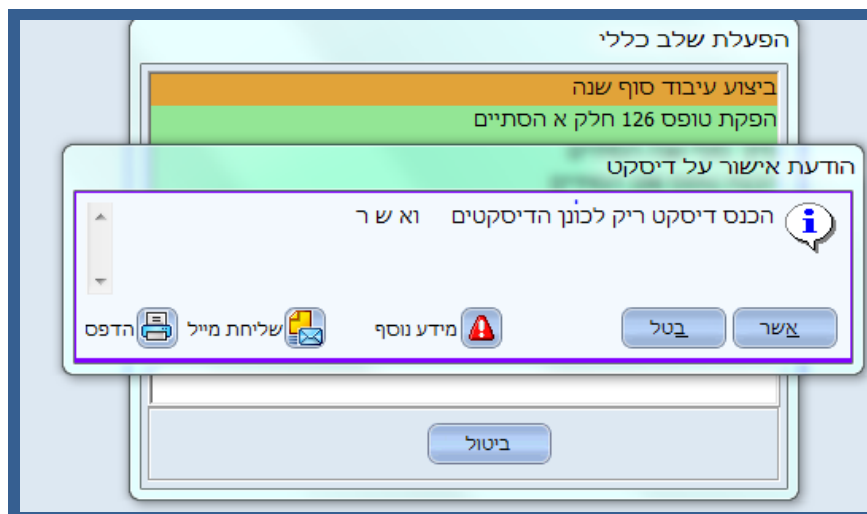
להלן הודעות מערכת אפשריות בעת הרצת העיבוד:



➤ יש להקיש "אשר".

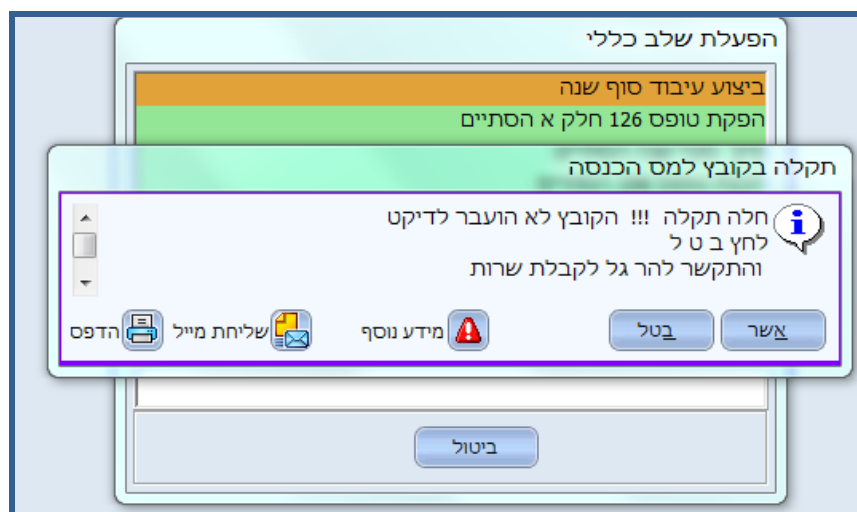


הודעה אפשרית נוספת:



יש להקיש "אשר" – אין צורך להכניס דיסקט.

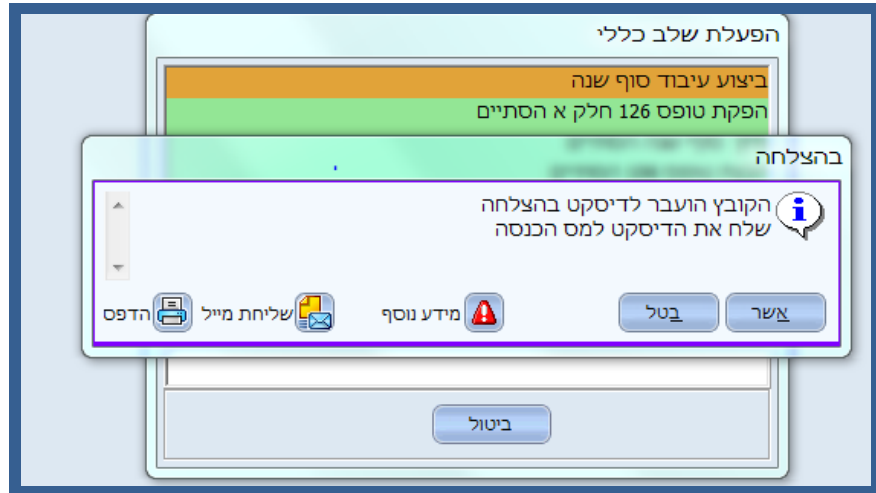
הודעה אפשרית נוספת:



בעת קבלת הודעה הבאה יש להקיש "אשר" – אין צורך להתקשר להר-גל.



הודעה אפשרית נוספת בסיום העיבוד:



בעת קבלת הודעה הבאה יש להקיש "אשר" – אין צורך להתקשר להר-גל.

שידור קובץ 126 – הפתרון במערכת

לנוחותכם, הר-גל ביצעה פיתוח ייחודי לשידור קובץ 126 לביטוח לאומי באופן עצמאי, על-ידכם.

להזכירכם, השדרוג מתבטא בכך שניתנת לכם האפשרות לשדר ולעקוב באופן שוטף ועצמאי, ללא תלות בחברת הר-גל, אחר תוצאות השידור ותוצריו.

הכנת קובץ 126 לשידור בהתאם להנחיות המוסד לביטוח לאומי, מתבצע ב"לחיצות כפתור" בודדות בלבד ונשמר באופן אוטומטי במחיצה ספציפית.

בנוסף יוצר **באופן אוטומטי** קובץ אקסל המפרט את הנתונים המסכמים שמופיעים בקובץ 126.

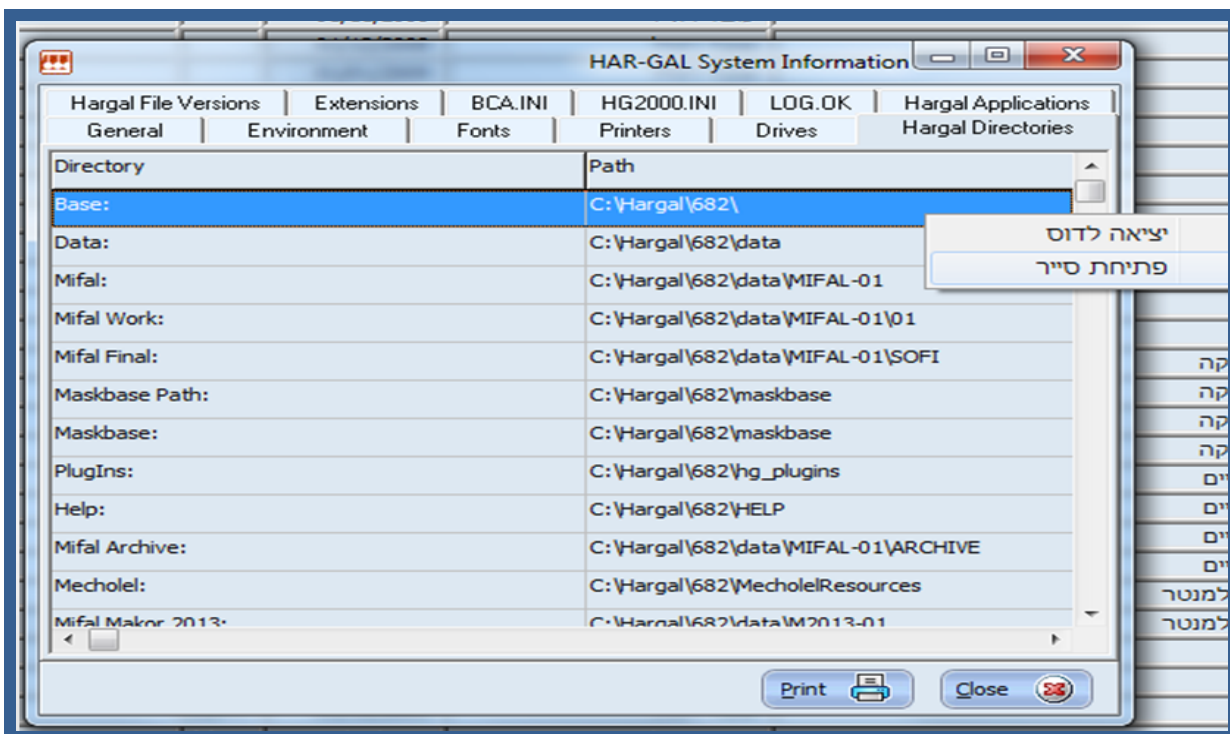
- דיווח קובץ 126 מתבצע אך ורק באופן מקוון - לא ניתן לבצע דיווח ידני
- שידור לביטוח לאומי מתבצע בערוצים הבאים:

[אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי](#) ✓

[מערכת קשרים עסקיים B2B](#) ✓

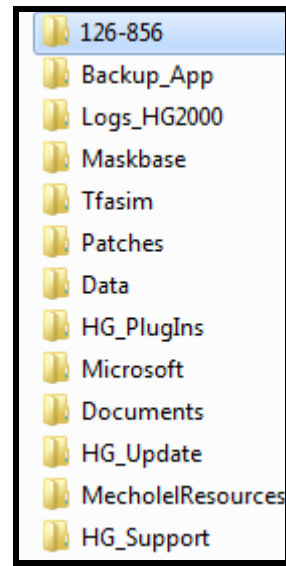
הנחיות לשידור קובץ 126

1. חזרה למסך עובדים ← הקשה על CTRL+I (קונטרול + האות I) - יופיע המסך בתמונה להלן ← עליכם לעמוד עם העכבר על השורה Base (בכחול) ← לחיצה על מקש ימני ← לחיצה על פתיחת סייר.





2. בחירה בתיקיית 126-856 :



3. בחירה בשנת המס 2017:

Name	Date modified	Type
2013	27/06/2016 10:32	File folder
2014	27/06/2016 10:32	File folder
2015	18/12/2016 17:19	File folder
2016	04/05/2017 12:50	File folder
2017	18/12/2017 17:48	File folder

4. בחירה במפעל לשידור- לפי הדוגמא מפעל 01:

Name	Date modified
01	18/12/2017 17:52

במידה וקיימים מספר מפעלים – תופענה תיקיות כמספר המפעלים.

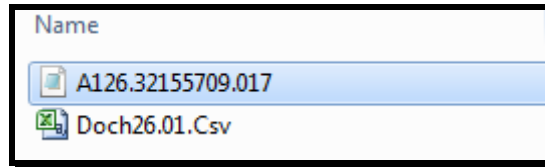


➤ תכולת תיקיית המפעל:

1. הקובץ הראשון בעל סיומת 017 - **הינו הקובץ לשידור!**
2. הקובץ הנוסף הינו קובץ אקסל המציג את רשומות הסיכום מתוך הקובץ לשידור- לצורך בקרה פנימית בלבד.

➤ דגשים:

- אין לשדר את קובץ האקסל, אלא רק את הקובץ עם סיומת 017.
- במידה וקיים יותר מתיק ניכויים אחד במפעל - יופיע קובץ בעל סיומת 017 לכל תיק בנפרד.



5. כניסה לאחד מהערוצים לשידור
[אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי](#) ✓
[מערכת קשרים עסקיים B2B](#) ✓
6. בתום השידור בכל אחד מהערוצים - יש לקבל משוב לקליטת הקובץ.

בהצלחה!