



# הנחיות להפקה חוזרת ושידור

## קובץ 100 חודשי לחודש מאי

### למוסד לביטוח לאומי

#### תוכן עניינים

2	פתיח
3	חובת דיווח מקוון ודיווח פרטני חודשי למעסיקים – הנחיות המוסד לביטוח לאומי
4	שלבים להפקה קובץ 100 חודשי למוסד לביטוח לאומי
4	שלב 1 – עדכון תוכניות לחודש יוני מאתר הר-גל
4	שלב 2 – הרצת שלב להפקת עדכון קובץ 100 חודשי
5	שלב 3 – מחיקת דיווחים
6	שלב 4 – טעינת דיווח ושידורו למוסד ביטוח לאומי



## פתיח

לקוחות יקרים,

חברת הר-גל השקיעה מאמצים רבים תוך שיתוף פעולה הדוק עם המוסד לביטוח לאומי למתן מענה לדיווח קובץ 100 חודשי ('101 חודשי').

קובץ 100 חודשי (**הקובץ נקרא בביטוח לאומי 101 חודשי**) כולל את נתוני העובדים המדווחים בקובץ 102 השוטף, תקופת חל"ד ועובדים בפנסיה מוקדמת או/אכ"ע. הנתונים המוצגים בקובץ משקפים את הנתונים המוצגים בתלוש השכר

מידי חודש נדרש לדווח באמצעות מודול "ביטוח לאומי מקוון" את הדיווח בגין טופס 101 חודשי בנוסף לדיווח 102 השוטף.

**להזכירכם**, כבר במסגרת עדכון התוכניות לחודש מאי, הר-גל פיתחה מענה לשידור 100 חודשי החל ממועד ה-15.6. לאחר הפצת תוכניות מאי לרשותכם, המוסד לביטוח לאומי העביר שינויים נוספים למפרט הקובץ וזאת עד לתאריך ה-9.6. כתוצאה מכך נדרש מהר-גל לבצע פיתוחים נוספים ושינויים תחת לחץ של לוחות זמנים מיידים

מעבר לכך המוסד לביטוח לאומי התמודד עם תקלות טכניות ושגיאות בקליטות הקובץ, כך שלמעשה ניתן לשדר רק מ-20.6 עבור שכר מאי.

**ההנחיות בחוזר רלוונטיות אך ורק עבור שידור קובץ 100 חודשי בגין שכר מאי** החל מחודש יוני ואילך השידור הינו בשוטף בהתאם להנחיות בחוזר הלקוחות.



## חובת דיווח מקוון ודיווח פרטני חודשי למעסיקים – הנחיות המוסד לביטוח לאומי

החל מהדיווח לחודש מאי 2021, מי שמעסיק מעל 180 עובדים/מקבלי פנסיה מוקדמת (סך כל חוזי הדיווח) מחויב בדיווח כללי מקוון ובדיווח חודשי פרטני עבור כל העובדים השכירים/מקבלי פנסיה מוקדמת.

הדיווח החדש הוא בעקבות תיקון בסעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי שנוסף בחודש 11/2020, שהורחבה בו חובת הדיווח לביטוח לאומי.

### מה צריך לדווח?

תיקון החוק מחייב בשני דיווחים מקוונים חדשים:

- **דיווח כללי מקוון** - דיווח טופס 102 חודשי (למעסיקים) וכן טופס 102 חודשי (למשלמי פנסיה מוקדמת) **באופן מקוון** ביחס לכלל העובדים/מקבלי פנסיה מוקדמת.  
**שימו לב**, אין לדווח באמצעות טופס נייר. תשלום באמצעות המחאה ניתן לבצע בטופס הדיווח בציון קוד דיווח 12.
- **דיווח פרטני מקוון (קובץ 100 חודשי)** יש להגיש עבור כל העובדים/מקבלי פנסיה מוקדמת דיווח חודשי פרטני באופן מקוון בקובץ 100 חודשי (פירוט עובדים). הדיווח יכלול את פרטי השכר/הפנסיה המוקדמת של כל העובדים כולל עובדים המוגדרים עפ"י צו סיווג מבוטחים (דיווח עפ"י חודשי עבודה ולא חודשי תשלום) המדווחים בטופס 102 וכן על כל מקבלי פנסיה מוקדמת המדווחים בטופס 102 חודשי.

### מתי צריך להתחיל לדווח?

מועד תחילת הדיווח הוא בהתאם למספר העובדים/מקבלי פנסיה מוקדמת (סך כל חוזי הדיווח):

➤ **מי שמעסיק 180 עובדים ומעלה** – צריך לדווח החל מחודש 5/2021 (החל מתאריך 15.6.2021)

➤ **מי שמעסיק עד 180 עובדים** – צריך לדווח החל מחודש 10/2021 (החל מתאריך 15.11.2021)

**שימו לב**, אי דיווח הדו"ח הפרטני בזמן, ייצור קביעה בהעדר דיווח.

### מוקד ביטוח לאומי

בשאלות ניתן לפנות למוקד סיוע למעסיקים בטלפון- 02-5393722

או למוקד סיוע טכני לשידור הקבצים - 02-6709970

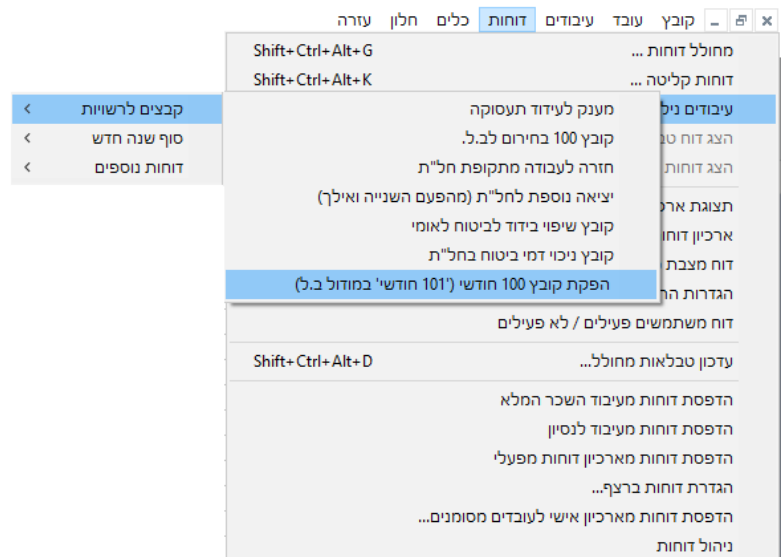
## שליבים להפקה קובץ 100 חודשי למוסד לביטוח לאומי

### שלב 1 – עדכון תוכניות לחודש יוני מאתר הר-גל

במסגרת עדכון התוכניות לחודש יוני 2021 נכלל העדכון בדבר הפקה חוזרת לקובץ 100 חודשי לחודש מאי.

### שלב 2 – הרצת שלב להפקת עדכון קובץ 100 חודשי

להפקת קובץ מעודכן יש להיכנס לתפריט דוחות << עיבודים נילווים << קבצים לרשויות << הפקת קובץ 100 חודשי ('101 חודשי' במודול בל)



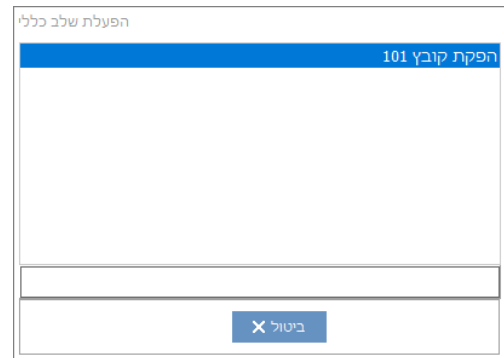
לאחר ההקשה יפתח החלון הבא - 'חודש עבודה להרצת השלב' יש לבחור בחודש 5/2021

The dialog box titled 'הזנת נתונים לעיבוד' contains:
 

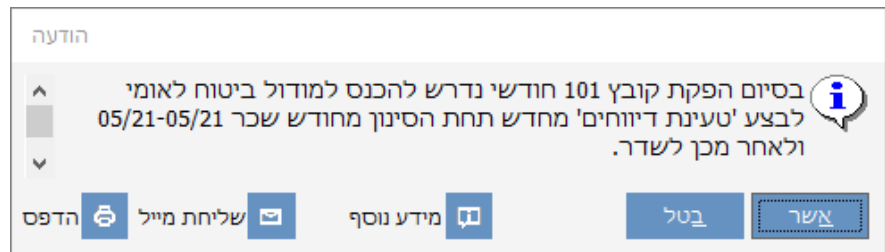
- A label 'חודש עבודה להרצת השלב:' followed by a text input field containing '05/2021'.
- A label 'תת מפעל לעיבוד:' followed by a dropdown menu.
- Two buttons at the bottom: 'ביטול' (Cancel) and 'אישור' (OK).

ולהקיש 'אישור'

בעת ההרצה יופיע החלון הבא :



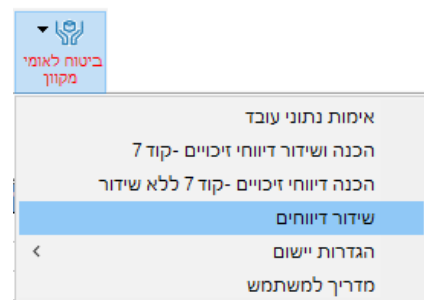
ובסיום ההרצה תופיע ההודעה הבאה:



יש לאשר את ההודעה ולעבור למודול 'ביטוח לאומי מקוון'

### שלב 3 – מחיקת דיווחים

במודול ביטוח לאומי יש לבחור ב- 'שידור דיווחים'



במסך הדיווחים לביטוח לאומי יש **לסנן** את דיווחי 101 שנטענו בחודש 05/21 וטרם שודרו יש לרשום מחודש 05/2021 ועד חודש 05/2021.

עד חודש שכר  סטטוס דיווח  סוג קובץ

תיק ניכיים

ביים	מספר חוזה שידור	חודש שכר	סוג קובץ	קוד דיווח	סוג דיווח	סטטוס דיווח	אמצעי תשלום	סכום דיווח	תשלום בפועל
932060	1	05/2021	טופס 101 חודשי	1	דוח שוטף	ממתין לשידור	ללא תשלום		

לסמן את רשומת טופס 101 חודשי ולמחוק אותה באמצעות אייקון 'מחיקת דיווחים'.

דיווחים לביטוח לאומי

דיווחים למפעל | דיווחים לעובד

פרטי הדיווח:  שם מדווח  ללא תשלום

סיווג דיווחים:  עד חודש שכר  סטטוס דיווח  סוג קובץ

סמן עובדי	טופס	משוב	סכום	עדכון סכום	תשלום בפועל	סכום דיווח	אמצעי תשלום	סטטוס דיווח	סוג דיווח	קוד דיווח	סוג קובץ	חודש שכר	מספר חוזה שידור	תיק ניכיים
							ללא תשלום	ממתין לשידור	דוח שוטף	1	טופס 101 חודשי	05/2021	1	

## שלב 4 – טעינת דיווח ושידורו למוסד ביטוח לאומי

במסך הדיווחים יש להקיש 'טעינת דיווחים' על מנת לטעון את הדיווחים המעודכנים מחדש.

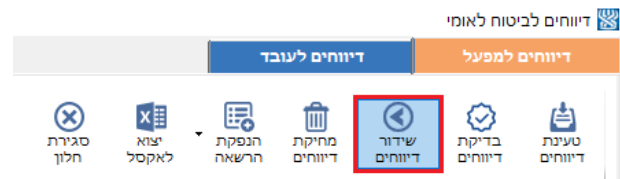
דיווחים לביטוח לאומי

דיווחים למפעל | דיווחים לעובד

לאחר הטעינה יוצגו על המסך דוחי 'טופס 101 חודשי' לחודש שכר 5/2021 בסטטוס דיווח 'ממתין לשידור'

טופס	משוב	סכום	עדכון סכום	תשלום בפועל	סכום דיווח	אמצעי תשלום	סטטוס דיווח	סוג דיווח	קוד דיווח	סוג קובץ	חודש שכר	מספר חוזה שידור	תיק ניכיים
						ללא תשלום	ממתין לשידור	דוח שוטף	1	טופס 101 חודשי	05/2021	1	

יש לסמן את הדווחים ולשדרם לביטוח לאומי על ידי הקשה על פקד 'שידור דיווחים':



בתום השידור ישתנה שדה 'סטטוס דיווח' לאחת מהאפשרויות הבאות:

- 'שודר בהצלחה' – הקובץ תקין והשידור עבר בהצלחה.



באמצעות לחיצה על פקד ניתן לצפות במשוב ביטוח לאומי.

- 'דיווח לא תקין' או 'שידור שגוי' – במקרה זה יש לבדוק את סיבת השגיאה שתופיע בעמודה 'משוב' ולפעול בהתאם.